

УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗВЕЗДИЦА-2003Г.” ДИМИТРОВГРАД

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Народно читалище „Звездица - 2003г.” Димитровград, област Хасково е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи в областта на културата. То работи на принципа на доброволността, демократизма и автономията.

(2) В дейността на читалището може да участват всички физически лица без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(3) Народно читалище „Звездица - 2003г.” Димитровград е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд.

(4) Съществуването на Народно читалище „Звездица - 2003г.” Димитровград не е ограничено със срок или друго ограничително условие.

(5) Седалище и адрес на управление на Народно читалище „Звездица - 2003г.” Димитровград е бул. „Г.С.Раковски” 18 , Търговски дом V етаж.

Чл.2. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Съществуването на читалището не е ограничено със срок или друго ограничително условие.

Чл.3. Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в закона за народните читалища.

Чл.5. Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

Глава втора ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.5.(1) Народно читалище „Звездица-2033” Димитровград обединява усилията на своите членове за постигане на следните цели:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност на населението;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.
6. създаване условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение и хората на изкуството в града.

(2) За постигане на своите цели Народно читалище „Звезда - 2003г.“ извършва следните основни дейности:

1. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
2. Организира прояви с културен, образователен и благотворителен характер – концерти, спектакли, изложби, срещи, празници, ритуали, обичаи и други.
3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Извършва културно-просветна и информационна дейност.
5. Предоставя компютърни и интернет услуги.
6. Събира и разпространява знания за родния край.
7. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
8. Поддържа библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

(3) Народно читалище „Звезда - 2003г.“ може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

(4) Народно читалище „Звезда - 2003г.“ няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Глава трета **УЧРЕДЯВАНЕ, РЕГИСТРАЦИЯ**

Чл. 6 (1) Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица за селата и 150 - за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;

5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

(3) Читалището може да открива клонове в близки квартали, жилищни райони и села, в които няма други читалища.

Чл. 6 (1) Народно читалище „Звезда - 2003г.” е основано през 2003 година.

1. Читалището е регистрирано в Окръжния съд в съответствие с чл. 9 от Закона за народните читалища и в Регистъра на народните читалища и читалищните сдружения към Министерството на културата в съответствие с чл. 10 от ЗНЧ.

2. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл. 9, ал 7 от ЗНЧ.

Глава четвърта

ЧЛЕНСТВО

Чл.8 (1) Член на читалище „Звезда - 2003г.” може да бъде всеки български гражданин, който приема целите и устава на народно читалище „Звезда - 2003г.” – димитровград, вписан в списъка на членовете и поставил подписа си срещу изписано свое пълно име, ЕГН и адрес за съобщения и внесъл членски внос за текущия месец, в размер определен от Общото събрание.

(2) Членовете на читалище „Звезда - 2003г.” са индивидуални, колективни и почетни.

(3) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(4) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(5) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.9 Лицата, заемщи щатни длъжности в читалището, задължително са негови членове.

Чл.10 (1) Желаетелите да членуват в читалището подават молба до Настоятелството, с която декларират, че приемат Устава на читалището и ще спазват неговите разпоредби.

(2) Приемането на член става по предложение на настоятелството с решение на Общото събрание с обикновено мнозинство.

(3) Членството се учредява или продължава с акта на плащането на членски внос. Води се регистър на читалищните членове.

(4) Членовете на читалището, постъпили да учат в друг град, не плащат членски внос, без да губят правото на членство.

Чл.11 (1) Изключване на членове става по предложение на настоятелството с решение на Общото събрание с 2/3 мнозинство.

(2) Членството се прекратява:

1. с писмено заявление на читалищен член;
2. когато не участва в дейността на читалището;
3. когато не е платен членски внос в рамките на календарната година;
4. когато не участва в три последователни заседания на Общото събрание;
5. когато Общото събрание изключи читалището член за груба нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери;

Чл.12. Всеки член на читалището има следните права:

1. Да участва в разработването и осъществяването на дейностите на читалището, като съдейства за постигане на неговите цели.
2. Да участва в обсъждането и приемането на всички решения на Общото събрание, като има право на един глас.
3. Да иска и получава информация по всички въпроси, свързани с дейността на читалището.
4. Да избира и да бъде избран в ръководните органи на читалището, ако отговаря на изискванията по чл. 16, ал.1, чл.18, ал.1, чл.19 и чл.19а от ЗНЧ.

Чл.13. Всеки член на читалището има следните задължения:

1. Да съдейства за реализиране на целите на читалището.
2. Да спазва устава на читалището.

Глава пета УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14. Органите за управление на Народно читалище „Звезда - 2003г.” – Димитровград са:

- 1.Общо събрание.
2. Настоятелство.
3. Проверителна комисия.

Чл.15. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички бленове на читалището, имащи право на глас.

Чл.16. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. (доп. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. (изм. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.18. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.19. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. (отм. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.);
5. отчита дейността си пред настоятелството;
6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.19а. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.20 (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Глава шеста

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 24. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято

територия се намира читалището.

Чл. 24а. (1) Председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

Глава седма ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 25. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд.

(2) Читалището може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. е обявено в несъстоятелност.

(3) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

(4) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл. 26. Разпределението на имуществото след прекратяване по чл.25 от Устава се осъществява съгласно решение на Общото събрание на читалището. Имуществото се разпределя приоритетно на организации с цели, дейности и задачи, съвпадащи с тези на читалището.

Чл. 27. За неуредените в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Глава осма ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28.(1) Читалището има име „Звездица-2003г.”

(2) Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Звездица -2003г.” в окръжност, в средата – емблемата на читалището.

(3) Празник на читалището е 1 юни – рождената дата на ансамбъл „Звездица”.

Уставът е приет на Общо събрание на читалище „Звездица -2003г.” –Димитровград, проведено на 27.01.2010 година. Уставът е подписан от членовете на читалището, присъствали на събранието, в списък, неразделна част от устава и приложен към него.

ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТТА

на НЧ „Звездица-2003г.” Димитровград за 2021 година,
приет на редовно общо отчетно събрание на 17.02.2022 година.

НЧ „Звездица-2003г.” Димитровград,
Бул. ”Г.С.Раковски” 18, Търговски дом – ет. V
Булстат 126631251
Регистрационен № Регистър на народните читалища към МК.

За контакт: 0895716026; 0898671693
Електронна поща: zvezditzadance@gmail.com
Интернет сайт: www.zvezditzacenter.weebly.com
www.zvezditzadance.weebly.com

<u>Настоятелство</u> Веселин Иванов – председател Божидар Христов – секретар и член на настоятелството Членове: Йолита Русева Кирил Тенчев Мария Драгиева	<u>Проверителна комисия:</u> Ваня Александрова Донка Вълева Дичка Стоименова-Геренска
--	--

Членски състав на читалището за 2022 - 186 души , от които 19 новоприети наведено , редовно общо отчетно събрание на 17.02.2022 година.

За 2021 година проведени:

1 отчетно събрание на 10.03.2021г., Настоятелството - 22 заседания, Проверителна комисия - 7 протокола за извършени самостоятелни проверки и 16 - съвместно с настоящелството

Основни дейности:

Библиотечно-информационна дейност:

Регистрационен номер на библиотека:
2437/2018 -12-17 Регистър на обществените библиотеки

Наличен библиотечен фонд - 4 494

Набавени библиотечни материали - 178, от които 81 новозакупени по проект към МК

Брой отчислена литература - 37

Брой регистрирани читатели - 203 (по читателски картони)

Брой предоставени библиотечни и информационни услуги - 409 (ползване на ксерокс, принтер и скенер)

Регистрирани читателски посещения брой годишно - 400,
от тях:

- 1.в заемна - 210
- 2.в читалня - 180

Брой проведени мероприятия в библиотеката годишно - 7 бр.: 3 акции за набиране на книги (март, май, юли), 4 витрини с информация за Свобода Бъчварова, Иван Вазов, Ивинуела Самуилова, Емилиян Станев.

Читалището разполага с 2 бр. компютри, 1 бр. преносим компютър (лаптоп), принтер, ксерокс, скенер, Wi-Fi, които и библиотеката ползва.

Образователни дейности-школи, клубове, кръжоци.

4 броя клубове:

- 1.Клуб „Битови сувенири и декорации“
- 2.Клуб „Цветарство“
3. Клуб „Доброволец“
4. Клуб „Хоро“

През 2021 г.:

Клуб „Доброволец“ – помощ в организиране и провеждане на мероприятия, почистване и ремонтване в базата на читалището, доставка на дърва за огрев, монтаж на ел. инсталация за климатични системи.

Клуб „Цветарство“ – текуща грижа за над 300 растения в базата на читалището; Акция „Подарък стайно цвете от „Звездица“ на бул. „България“ – раздадени на граждани 150 саксии растения.

Клуб „Битови сувенири и декорации“ – изработване на декоративни къщички; поправка на пафти и дамски колани; поправка на престилки, забрадки и сукмани от гардероба на ансамбъла; изработване на битови пана „Кукли“ за подаръци и награди.

Клуб „Хоро“ – изучаване на хора от различни етнографски области на България с танцьори на възраст от 10 до 60 годишна възраст за забавление и тонус.

5 броя школи и занаятчийски работилници

1. Школа гайда
2. Школа гъдулка

Индивидуално или групово обучение на деца и възрастни от професионален музикант.

3. Работилница сухо плъстене
4. Работилница дърворезба
5. Работилница декориране на битови сувенири

Занимания за забавление или обучение, еднократно или по график, в група или индивидуално с майстор- занаятчия.

Читалището разполага с:

1.Етнографска сбирка „Красоти от сандъка на баба“ - предмети от бита и автентични носии, част от които изложени в базата на читалището.

2.Сбирка „Традиционни и съвременни занаяти“ – произведения на майстори занаятчийци-участници в Панаира на занаятите Димитровград през годините. Произведенията участват в изложби и са част от интериора в читалището

Художествено –творческа дейност:

6 възрастови групи на Танцов ансамбъл „Звездица“ с отделни занятия и репертоар:

- Концертен състав „Китчица“ - танцьори 10 г.-14г.,
- Концертен състав „Лаленце“ - танцьори 15г.– 18г.
- Концертен състав „Плам“ - 30г.-60г.,
- Концертна група „Искрица“ -7г.-10г.,

Подготвителна група на ансамбъл „Звезда“ - 5г.-9г.

Камерна формация на ансамбъл „Звезда“ - танцьори 14г. – 58г.

Фолклорен оркестър - професионален: 6 оркестранти – гайда, 2 гъдулки, акордеон, синтезатор, тъпан.

Групи за ансамблово пеене към ансамбъл „Звезда“ – Збр.:
група „Искрица“; група „Китчица“ и група „Лаленце“; група „Пламя“.

Организиране на фестивали, събори и мероприятия с регионален и национален характер.

1. Фолклорна вечер от фестивала „С танците на дедите ни“– 12 юни, бул. „България“ – оркестър Звезда, ансамбъл „Звезда“, 7 танцови групи от Горски извор, Ябълково, Хасково, Черногорово, Крепост и Меричлери и певческата група на с. Дългнево.
2. Малък панаир на занаятите на майстори от Димитровград – 12 юни, бул. „България“
3. Организационно – техническа помощ за празничните фойерверки за 2 септември.
4. Алея на занаятите по време на празника на града – майстори от Димитровград, Хасково, Бургас – 28 август-2 септември
5. Организационно – техническа помощ за празничните фойерверки за Запалване светлините на коледното дърво в Димитровград 4 декември.
6. Организационно – техническа помощ за Новогодишните фойерверки в Димитровград - 31 декември -1 януари.

Организиране на спортни и туристически прояви:

1. Излет до местността Петте чучура, с. Сърница, община Минерални бани- Хасково - 30 април.
2. Излет до връх Гарваница и местността Голямо градище – до Минерални бани Хасково - 9 май.
3. Излет до местността Орлови скали, община Минерални бани, Хасково - 10 юли
4. Творческа почивка за танцьори от ансамбъл „Звезда“ и читалищни членове - 22, 23 и 24 октомври – Пампорово (поход до Орфееви скали, Смолянските езера, Язовира и връх Соколица).
5. Излет до язовир „Черногорово -7 ноември

Организиране и провеждане на традиционни празници.

1. Празник с членове на читалището за 2 Февруари – 6 февруари;
2. Отбелязване на Коледа с танцьори и членове на читалището – 21 декември, базата на читалището.
3. Нова година в читалище „Звезда-2003г.“ - тържество за членовете на читалището – 31.12-1.01.

Организиране на граждански инициативи:

1. Акция за набиране на книги за библиотеката на читалището- март
2. Базар - размяна на дрехи, обувки, играчки - изпратени дрехи в училището в кв.Черноконево, май
3. Акция за набиране на книги за библиотеката на читалището- май
4. Акция за набиране на книги за библиотеката на читалището- юли
5. Акция „Подарък саксийно цвете от „Звезда“ – бул. „България -31 юли, 1 август
6. Базар - размяна на дрехи, обувки, играчки - изпратени дрехи в училището в кв.Черноконево, октомври

Други читалищни дейности, съвместно с училища и други НПО:

- 1.Участие в международен обучителен проект на ПМГ „Иван Вазов“ за учители – открит урок на ансамбъл „Звезда“ за гостите от Португалия, Италия, Турция, Румъния, Северна Македония -2 ноември, голямата зала на „Звезда“.
- 2.Съвместно с читалищата от Горски извор, Ябълково,Черногорово, Крепост и Меричлери, клуб „Любители на фолклора“ Хасково, читалище „ Отец Паисий Хилендарски-1934 „, с. Дългнево за вечерта от фестивала „С танците на дедите ни“ Димитровград -12 юни.

3.Съвместно с Дружеството на Димитровградските дърворезбари „Свети Спиридон” за организиране на малък панаир на занаятите – 12 юни и Алея на занаятите –август/септември.

4.Съвместно с читалище „ Отец Паисий Хилендарски-1934” с.Дългнево : Записи на песни с групата от с. Дългнево за компакт диск към печатното издание с песни от селото – юни,юли, август, септември, декември. Подготовка на дискове към сборник текстове на песни от с. Дългнево и за изпращане във фонотеките на висшите музикални академии, средни музикални училища и професионални фолклорни ансамбли.

Участия във фестивали, конкурси, събори, прегледи:

1. Участие на ансамбъл „Звездица” и оркестър „Звездица” във фолклорната вечер от фестивала „С танците на дедите ни”– 12 юни, бул. „България”
2. Концертно участие на ансамбъл „Звездица” в Деня на химика на язовир Черногорово на 3 юли.
3. „Коледна изненада” - онлайн излъчване на танци от всяка концертна група на ансамбъл „Звездица” -14декември
4. Ансамблова открита репетиция на концертните групи на „Звездица”с оркестъра – онлайн излъчване – 17декември

Проекти:

Подготвени:

Проект към Виваком „Заедно за нашият парк – нова визия и живот за Големия фонтан в парк „Вапцаров” Димитровград” 4 911,50лв – януари, неodobрен

Сесия на МК „Библиотеките –съвременни центрове за четене и информираност” – февруари

Реализирани:

Сесия на МК „Библиотеките –съвременни центрове за четене и информираност” –закупени 81 книги на стойност 1131,80 лева.

Стопанска дейност и поддържане на материалната база:

Обща площ – м2 : 1800 кв.м.

Зали – брой: 3 Малка зала – 150 кв.м.,60 места, Голяма танцова зала – 300 кв.м., 230 места.

Обширно фоайе със седящи места, тенис маса и кът за компютър с интернет връзка – 60 кв.м. Офис- 2 компютъра, ксерокс, скенер, Wi Fi . Репетиционна за оркестър. Гардеробна над 100м2 – 3 помещения за битови костюми, обувки и реквизити; Съблекални – мъже, жени; Тоалетни– мъже, жени; Декоративен кът – външен двор-тераса – 500 кв.м. Асансьори – 1бр.

Оборудване: сценично оборудване (сценична кутия, декори - 4 вида) озвучителна уредба и в двете зали, музикални инструменти: акордеони - 4 бр., гайда -1 бр., кавал -1бр., синтезатори -2бр., тъпани – 2 бр. Осветителни тела (вани) за сцена -6 бр. и лампи с цветно осветление 4 бр.; Носии – над 200бр.; Обувки и цървули – над 100бр., реквизити. Саксийни растения - над 300 бр.; Отоплителни печки и калорифери -5 бр.; Климатик за съблекалня – 1 бр.; Сешоари за ръце в умивалните – 2 бр.; Бактерицидна лампа -1бр.; Колонни климатици за голяма зала -2 бр.

Общ бюджет на читалището - 46 119,51 (четиридесет и шест хиляди сто и деветнадесет лева 51 ст.)

Държавна субсидия 2021г. – 66 200 лв. (шестдесет и шест хиляди и двеста лева). Получени 41 200 лв. (четиридесет и една хиляди и двеста лв.)

Събран членски внос според броя на членовете (169 члена за 2021) - 1 962 лв. (хиляда деветстотин и шестдесет и два лева)

Одобрен проект за закупуване на книги - 1131,80 лева

Дарения – 800 лв.в натура (сандвичи, торта, вода) за фестивала на 12 юни

Субсидирана численост на читалището - 3,5 бр. получени. Одобрени от МК след кандидатстване, но не получени – 8,5бр.

5 души екип до май 2021

4 трудови договора:

хореограф български народни танци (висше);

хореограф – помощник-ръководител – средно- специално

2 музикани-оркестранти – средно –специално и висше

1 граждански договор – счетоводител – висше образование

От май 2021 екипът е съкратен на 1 хореограф и 1 счетоводител.

НЧ „ЗВЕЗДИЦА-2003г.” ДИМИТРОВГРАД

ОТЧЕТ

ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2021 ГОДИНА

ПРИХОДНА ЧАСТ

Остатък от предходната година.....	1825.71лв.
Получена субсидия от Държавен бюджет.....	41200.00лв.
Приходи от членски внос.....	1962.00лв.
Други приходи.....	1131.80лв.

ВСИЧКО ПРИХОДИ.....46 119.51лв.

РАЗХОДНА ЧАСТ

За материали.....	4743.26лв.
В т.ч. :	
-вода, горива и ел.енелгия.....	956.64лв.
-канцеларски, почистващи материали	536.71лв.
-стопански инвентар	685.40лв.
-лекарства и хранителни стоки	227.86лв.
-други материали.....	1201.85лв.
-книги за библиотека	1131.80лв.
Външни услуги.....	3760.08лв.
В т.ч.	
Такси,СОД,тел.разговори, пощ. услуги.....	1061.48лв.
Счетоводни услуги.....	2090.00лв.
Такса асансьор.....	399.60лв.
Други разходи.	209.00лв.
Разходи за заплати.....	19336.24лв.
В т.ч.	
Заплати.....	15759.53лв.
Осигуровки.....	3576.71лв.

Други разходи.....	11192.40лв.
В т.ч.	
Други разходи –данък недвижим имот	292.80лв.
За банкови такси.....	501.60лв.
Климатици	10392.00лв.
Начислени и неизплатени заплати и осигуровки	
м. декември 2021.....	1064.03лв.
ВСИЧКО РАЗХОД	37967.95лв.
Остатък към 31.12.2021г.....	8151.56лв.
В т.ч.	
Каса	243.94лв.
Банка.....	7907.62лв.

ОТЧЕТЪТ Е СЪСТАВЕН КЪМ 31.12.2021 ГОДИНА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗВЕЗДИЦА-2003г.” ДИМИТРОВГРАД

ГОДИШНА ПРОГРАМА 2022

Цели

1. развитие и обогатяване на културния живот в Димитровград и България.
2. провеждане на социална и образователна дейност в населеното място, където читалището осъществява дейността си;
3. запазване на обичаите и традициите на българския народ и тяхното популяризиране в Димитровград и България и чужбина ;
4. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на изкуството, културата и науката;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на възможности за ползотворно и приятно прекарване на свободното време за гражданите на Димитровград.
7. осигуряване на достъп до информация.

Насоченост на дейностите – деца, юноши и младежи. Разширяване на възрастовия обхват с обогатяване възможностите за включване в работата на читалището на пълнолетни и хора от третата възраст.

Акцент на съвместни мероприятия с други неправителствени организации от страната и чужбина в областта на фолклорното изкуство.

За постигане на целите си НЧ „Звездица-2003г.” Димитровград ще развива през 2022 г. следните **основни дейности:**

1. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество чрез развитие на фолклорен ансамбъл „Звездица”. Поддържане на утвърдените танцови състави, разкриване на нови танцови групи. Усъвършенстване на професионалния народен оркестър към ансамбъла. Работа върху допълнителни умения на изпълнителите във в формациите за камерни (солови) танци, детско-юношеско ансамблово пеене, коледари, народни хора`.

2. Клубна дейност – поддържане и развитие на утвърдените клубове по цветарство, битови сувенири и декорации. Развитие клуба по фолклорни хора`. Разширяване на дейността на клуб „Доброволец”.
3. Организиране на фолклорни концерти и фестивали.
4. Организиране на изложби и базари.
5. Представяне на българския фолклор зад граница.
6. Представяне на чуждестранен фолклор на димитровградска сцена.
7. Представяне на фолклорни ансамбли от други градове на димитровградска сцена.
8. Организиране на образователни концерти, открити репетиции и уроци по фолклор за училищата в града и общината с цел популяризиране на българския фолклор и развитието на сценичното фолклорно изкуство.
9. Организиране на методически срещи на хореографи и ръководители на фолклорни танцови колективи.
10. Социални дейности – събиране на дрехи, обувки, играчки втора употреба за взаимопомощ и за подпомагане на нуждаещи се семейства. Дарителски акции.
11. Запознаване на изпълнителите от различните формации с българските етнографски области, музикални размери, костюми – демонстрации, лекции, викторини, състезания.
12. Организиране детски и младежки празненства.
13. Организиране на туристически екскурзии и излети за сплотяване на колектива и за опознаване на знакови места от България и чужбина
14. Поддържане и обогатяване на фоно- и видеотека.
15. Поддържане и обогатяване на етнографска сбирка „Красоти от сандъка на баба”.
16. Поддържане и представяне на Сбирка „Традиционни и съвременни занаяти” – произведения на майстори занаятчии-участници в Панаира на занаятите Димитровград през годините.
17. Предоставяне на компютърни и интернет услуги в читалището.
18. Поддържане и обогатяване на базата на читалището.
19. Поддържане на библиотека и необходима документация за достъп до книгите. Организиране на дарителски акции за набиране на книги и образователни витрини.

Съвместна работа на читалище „Звезда-2003г.” с Българската православна църква, с НПО, читалища, с учебни заведения, с културни институти от града, страната и чужбина, и с общинска администрация с цел осъществяване на годишната програма и календарния план за 2022 година.

Кандидатстване по проекти за подпомагане на годишния бюджет – проектни идеи за концерти и базари, организация и участия в международни фестивали, ушиване на костюми, изработване на обувки, ремонти в базата на читалището, набавяне на нови компютри, за подпомагане на пътувания в чужбина.

Календарен план 2022 година

Януари:

- Текуща работа в библиотеката.
- Текуща работа в читалищните клубове- клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.
- Постановка на нов репертоар в ансамбъл „Звездица” за всички възрастови групи.
- Работа по новите танцови произведения в оркестър „Звездица”.

Февруари

- Текуща работа в библиотеката.
- Витрина в библиотеката на читалището за Николай Хайтов - 08.02., малка зала читалище
- Излет до тракийско светилище с. Ангел войвода - 05.02.-читалищни членове.
- Постановка на нов репертоар в ансамбъл „Звездица” за всички възрастови групи
- Работа по партитурите и изпълненията във фолклорния оркестър.
- Текуща работа в читалищните клубове- клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.
- Редовно отчетно общо събрание на читалището на 17.02., 18.30ч., голямата зала на читалището.

Март

- Текуща работа в библиотеката.
- Витрина за писателя Георги Господинов – 10.03., малка зала.
- Постановка на нов репертоар в ансамбъл „Звездица” за всички възрастови групи.
- Работа по партитурите и изпълненията във фолклорния оркестър.
- Подготовка на турне на ансамбъл „Звездица” в гр. Страконице- Чехия
- Текуща работа в читалищните клубове клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”]
- Набиране на кандидати за занимания в занаятчийските работилници и школите по гайда и гъдулка .

Април

- Текуща работа в читалищните клубове клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.
- Текуща работа в библиотеката.
- Базар-размяна на книги и набиране на книги за библиотеката на читалището през целия месец.
- Подготовка на фестивала „С танците на дедите ни” 2022 -17,18,19 юни – сцена Димитровград
- Подготовка на турне на ансамбъл „Звездица” в гр. Страконице- Чехия
- Събиране и даряване на дрехи, обувки, играчки
- Работа в работилници по занаяти и школи гайда и гъдулка.

Май

- Текуща работа в читалищните клубове клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.
- Текуща работа в библиотеката.
- Базар-размяна на дрехи, обувки и играчки. Даряване на събраното –до 15 май.
- Подготовка на фестивала „С танците на дедите ни” 2022 -17,18,19 юни – сцена Димитровград
- Екскурзия за сплотяване на колектива на ансамбъла и читалищния актив –Пампорово - 20,21,22 май
- Подготовка на турне на ансамбъл „Звездица” в гр. Страконице- Чехия
- Работа в работилници по занаяти и школи гайда и гъдулка.

Юни

- Открит урок за родителите на група „Китчица” – 8 юни.
- Открит урок за родителите на Подготвителна група и група „Искрица” 9 юни.
- Фестивала „С танците на дедите ни” 2022 -17,18,19 юни – сцена Димитровград
- Малък панаир на занаятите - 17,18,19 юни –площад „България”
- Подготовка на турне на ансамбъл „Звездица” в гр. Страконице- Чехия
- Работа в работилници по занаяти и школи гайда и гъдулка.

Юли

- Текуща работа в читалищните клубове клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.
- Текуща работа в библиотеката.
- Работа в работилници по занаяти и школи гайда и гъдулка.
- Подготовка на турне на ансамбъл „Звездица” в гр. Страконице- Чехия

Август

- Подготовка на турне на ансамбъл „Звездица” в гр. Страконице- Чехия 19-22 август.
- Фестивал в гр. Страконице в Чехия, посещение на Будапеща и Прага – 23-31 август.
- Участие в алея на занаятите по време на Празника на Димитровград.

Септември

- Набиране на нови танцьори и желаещи за занимания в занаятчийски работилници и школи гайда и гъдулка.
- Постановка на нов репертоар за концертните групи на ансамбъл „Звездица” и оркестър „Звездица”.
- Текуща работа в библиотеката.
- Витрина за писателката Исабел Алиенде.
- Текуща работа в читалищните клубове клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.

Октомври

- Текуща работа в читалищните клубове – клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.
- Постановка на нов репертоар за ансамбъл „Звездица” и оркестър „Звездица”.
- Нощ в ансамбъла
- Текуща работа в библиотеката.

- Витрина за писателката Яна Язова

Ноември

- Открит урок за родителите на нова Подготвителна група.
- Постановка на нов репертоар за ансамбъл „Звездица” и оркестър „Звездица”.
- Текуща работа в читалищните клубове – клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.
- Открити уроци за всички концертни групи-16,17 ноември.
- Текуща работа в библиотеката.
- Витрина за писателя Рей Бредбъри.

Декември

- Постановка на нов репертоар за ансамбъл „Звездица” и оркестър „Звездица”.
- Текуща работа в читалищните клубове – клуб „Хоро”, „Доброволец”, „Цветарство”, клуб „Битови сувенири”.
- Текуща работа в библиотеката.
- Коледно тържество в залата на читалище “Звездица-2003г.”.
- Новогодишно тържество за членовете на читалището - 31.12.

Ръководство мандат 2020 - 2023 година

Настоятелство на НЧ „Звездица-2003г.” –Димитровград

Председател

Веселин Стефанов Иванов

Членове :

Божидар Христов Христозов – секретар

Йолита Петкова Русева

Кирил Тенчев Тенчев

Мария Ангелова Драгиева

Проверителна комисия на НЧ „Звездица – 2003г.” – Димитровград

Ваня Димитрова Александрова

Донка Тодорова Вълева

Дичка Костадинова Геренска-Стоименова